

Knihovny všech typů poskytují různé druhy služeb, které vedou k získání konkrétní informace nebo dokumentu. Všechny knihovny poskytují služby svým registrovaným čtenářům, ostatním zájemcům většinou poskytují jen část služeb, a to především ty, které přímo nesouvisí se získáním dokumentu. Knihovny zpracovávají knihovní řád, ve kterém jsou jednotlivé typy služeb uvedeny, dále jsou zde uvedeny základní podmínky a pravidla využívání knihovny a další důležité informace pro čtenáře a zájemce.

Mezi základní služby knihoven patří zejména:

- získání dokumentu z fondu knihovny pro studium doma - [služby výpůjční](#) (absenční)
- získání dokumentu z fondu knihovny pro studium ve studovnách - [služby výpůjční](#) (prezenční)
- získání kopie části dokumentu, který je ve fondu knihovny - [služby reprografické](#)
- získání / ověření informace nebo údaje - [služby informační / referenční / konzultační](#)
- získání dokumentu nebo jeho kopie z fondu jiné knihovny (české nebo zahraniční) - [služby meziknihovní](#)
- přístup na internet
- přístup ke zdrojům pomocí internetu

Další služby, které knihovny mohou poskytovat:

- získání soupisu literatury na dané téma (událost, osobnost, předmět, atd.) - [služby rešeršní](#)
- získání soupisu literatury na dané téma v pravidelných intervalech – služba SDI (automatické rozšiřování informací)
- získání dokumentů v elektronické podobě z dokumentů, které jsou pod ochranou autorského zákona - [služba dodávání dokumentů](#)
- přístup do databází a dalších (i licencovaných) zdrojů
- využití bezdrátového připojení - WIFI
- zasílání kopií obsahu časopisů na základě uzavřené smlouvy - currentové služby
- zasílání / půjčování jednotlivých čísel periodika na základě uzavřené smlouvy - služba cirkulační
- školení a instruktáže
- exkurze, prohlídky historických prostor atd.
- zájmové a další akce pro veřejnost - viz [Aktivity knihoven](#)

